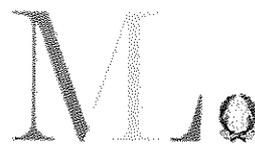


UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI PRAIA A MARE
PROVINCIA DI COSENZA
Piazza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS)
Tel. 0985.72353 – fax 0985.72555
e.mail: compraia@tin.it
protocollo.praia@asmepec.it



**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI PRAIA/SCALEA**

Prot. n. _____

del _____

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO (AZIONE B.1.a) SUL TERRITORIO DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE PRAIA/SCALEA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PON INCLUSIONE. CONVENZIONE N. AV3-2016-CAL_01 - CUP: E71E17000260006.-

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano del Comune di Praia a Mare, Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Ottimale Praia/Scalea sulla scorta degli atti d'ufficio

RICONOSCE ED ACCREDITA

Per la realizzazione del progetto che ha quale obiettivo l'erogazione di Servizi di Sostegno Educativo Scolastico ed extra scolastico nell'ambito della programmazione PON Inclusionione SIA.

L'ENTE EROGATORE _____ Via _____

P.IVA _____ legalmente rappresentata dal Sig./Sig.ra _____

_____ (Presidente) nato a _____

CF: _____ tel. _____, PEC _____

che accetta di sottostare ai patti e condizioni di cui all'articolato che segue:

ART.1

I Servizi di Sostegno Educativo Scolastico ed extra scolastico si espletteranno, tramite la concessione di buoni servizio, mediante le seguenti prestazioni:

- Interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico;
- Mediazione delle dinamiche educative e relazionali interne al nucleo;
- Attività educative capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le

capacità possedute;

- Attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali;
- Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale e la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- Affiancamento e supporto educativo - didattico;
- Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludico ricreativo e sportivo;
- Iniziative di integrazione sociale in contesti di vita quotidiana e/o scolastica.

Le prestazioni oggetto del presente accreditamento sono quindi orientate a realizzare Servizi di Sostegno Educativo Scolastico ed extra scolastico nell'ambito della programmazione PON INCLUSIONE SIA anche mediante la collaborazione dei vari soggetti istituzionali nelle rispettive aree di competenza.

Le prestazioni suddette dovranno essere erogate durante l'intera settimana in orario antimeridiano e/o pomeridiano e secondo le modalità stabilite nei singoli Piani Personalizzati di Intervento predisposti dall'Equipe Multidisciplinare costituita in termini di monte ore di servizio.

I servizi saranno resi a domicilio e/o presso istituzioni scolastiche individuate; durante le ore scolastiche sia che esse si svolgono nella sede della scuola, sia fuori di essa, come nella ipotesi di visite d'istruzione, manifestazioni culturali o altro secondo le esigenze di ciascun utente e come concordato con l'Ufficio di Piano, con la scuola e la famiglia.

ART. 2

Destinatari del servizio sono minori bisognosi di interventi di supporto agli apprendimenti scolastici ai quali l'Equipe Multidisciplinare, costituita provvederà a strutturare un Piano di Assistenza personalizzato anche all'interno del più ampi Piani Personalizzati di attivazione sociale e lavorativa previsti dal PON SIA-REI - RdC e secondo le specifiche esigenze del caso.

Il servizio si concretizza nell'assegnazione di buoni servizio nominativi e non trasferibili, in numero corrispondente al fabbisogno individuato con il Piano Personalizzato, del valore di €/ora incluso IVA 5% non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora, utilizzabili dalle famiglie beneficiari per acquisto di Servizi di Sostegno Educativo Scolastico extra scolastico presso i Soggetti accreditati.

Il numero dei soggetti assistiti potrà sempre subire variazioni in più o in meno in base ai piani assistenziali predisposti dagli organi competenti e a seconda del Progetto Personalizzato elaborato dagli uffici in funzione dell'effettiva disponibilità dei fondi.

ART. 3

Il Soggetto accreditato garantisce che il servizio di cui al presente Accreditamento sarà espletato con la massima cura e diligenza nel rispetto puntuale delle indicazioni di cui all'Avviso Pubblico di accreditamento (parte integrante del presente atto) ed effettuato nel puntuale rispetto delle esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari.

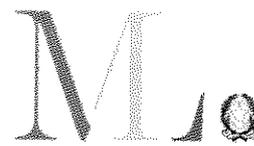
Garantisce altresì:

- che il servizio sarà fornito agli utenti aventi titolo così come individuati dagli uffici competenti previa consegna del buono servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
- di rispettare il piano personalizzato predisposto dai servizi competenti e dal gruppo di lavoro/equipe costituito appositamente;
- di comunicare la sede operativa come sede di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

telematici;

- di garantire mezzi idonei e personale qualificato: (così come specificato nel bando/avviso) così da assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni;
- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, elenco definito con nominativi del personale da poter impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae;
- di fornire gli operatori di tesserino riportante l'indicazione del soggetto accreditato;
- di garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute dal D.lgs. 276 del 10.9.2003 e s.m.i..
- di applicare tutte le procedure di cui al D.lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di trasmettere periodicamente le buste paga del personale utilizzato nel servizio con relativa quietanza (bonifico o copia assegno e copia estratti conti dalla quale si evince la tracciabilità finanziaria);
- di comunicare con immediatezza eventuali sostituzioni del personale rispetto all'elenco presentato e garantire la sostituzione del personale nell'evenienza in cui lo stesso non osservi un comportamento adeguato alle esigenze del servizio e dell'utenza;
- di dare immediata comunicazione all'Ufficio di Piano, per situazioni straordinarie riguardanti l'andamento del servizio o per difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti;
- di impegnarsi nella promozione della formazione continua del personale, anche mediante la frequenza a corsi di formazione specifici sul sostegno educativo scolastico per almeno 20 ore l'anno;
- di provvedere a copertura assicurativa infortuni nonché a copertura assicurativa RC per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio;
- di comunicare per iscritto all'Ufficio di Piano, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali;
- di fornire all'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Sociali, per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochures informative aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate.

Gli operatori del Soggetto accreditato dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

ART. 4

L'Ufficio di Piano, del Comune di Praia a Mare, Capofila dell'ATO Praia/Scalea si impegna a liquidare al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base delle rendicontazioni bimestrali presentate, accompagnate da documentazione fiscale secondo le normative di settore, nonché da autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali, corredata dalle matrici dei buoni servizio (voucher e schede presenza) utilizzati dall'utente riportanti la data di utilizzo, il timbro del soggetto accreditato e la firma del Titolare/Legale Rappresentante del Comune associato che ha rilasciato i buoni servizio.

La firma dell'utilizzatore dovrà corrispondere a quella del beneficiario (genitore) agli atti dell'Ufficio di Piano del Comune di Praia a Mare.

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli elementi di cui al superiore comma o recanti cancellature e/o abrasioni.

ART.5

Alla liquidazione si provvederà entro trenta giorni dalla presentazione dei resoconti bimestrali, fatte salve le disposizioni vigenti in merito alla verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, Equitalia etc) e previa acquisizione agli atti di relativa, pertinente fattura. **Resta inteso che i pagamenti saranno effettuati nei limiti delle disponibilità di cassa del Comune Capofila, e dei trasferimenti a titolo di anticipazione ricevuti dai singoli Comuni dell'Ambito e di trasferimento delle risorse ministeriali.**

Il Comune capofila, in caso di ritardo nell'anticipazione mensile se dovuta da ciascun Ente per far fronte al pagamento periodico delle fatture di competenza, potrà – previa diffida – sospendere parzialmente il servizio fino all'avvenuto adempimento di quanto previsto.

ART.6

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a cui resta obbligato il Soggetto accreditato, si specifica che il CUP da riportare è il seguente _____ corrispondente all'impegno assunto con Determina n. _____ del _____ e dal contestuale n. di protocollo del presente patto;

Il soggetto accreditato, ai sensi dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010, ha indicato il seguente conto corrente dedicato:

_____ specificando che la/le persona/e delegato/e ad operare su di esso è il sig. _____ nato a _____ il _____ residente a _____ Via _____, _____ C.F. _____

Su detto conto l'Ufficio di Piano del Comune di Praia a Mare, Capofila dell'ATO Praia/Scalea farà confluire tutte le somme liquidate con riferimento al presente accreditamento.

ART.7

Sul servizio svolto dal Soggetto accreditato sono riconosciute all'Ufficio di Piano del Comune di Praia a Mare ampie facoltà di controllo sul corretto funzionamento del servizio tramite il Responsabile del Procedimento del suddetto Comune e o i responsabili di procedimento dei Comuni dell'ATO Praia/Scalea.

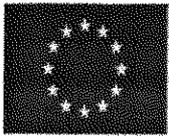
Sono riconosciute altresì, facoltà di controllo sul rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive. Qualora in occasione dei controlli effettuati, si rilevi una qualsiasi inadempienza, Il Responsabile dell'Ufficio di Piano procede alla immediata contestazione dei fatti rilevati.

ART. 8

L'accreditamento decorre dalla data di sottoscrizione del presente patto con validità al 31/12/2019, fatto salve ulteriori proroghe concesse dall'AdG del PON Inclusionione.

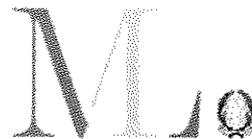
ART.9

Con riferimento a quanto previsto all'art. 26, comma 5 del D.Lgs 09/04/2008, n. 81 per il servizio oggetto del presente accreditamento, non esistendo costi relativi alla sicurezza del lavoro che si possono specificatamente riferire alle fasi operative di produzione precedenti all'espletamento del



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

servizio di tutela e di assistenza, si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli sopportati dal Soggetto accreditato, connessi al servizio predetto e effettuate presso la sua sede e ciò in virtù del fatto che i costi rientrano fra quelli di carattere generale che il Soggetto accreditato è tenuto comunque ad assolvere. Il soggetto accreditato, con la sottoscrizione del presente atto dichiara che non è possibile individuare la quota parte degli stessi costi riferibili esclusivamente alle prestazioni di cui al progetto.

Resta inteso che, stante la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni da espletare, non sussistono tra le reciproche attività interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art. 26 del D.lgs.09/04/2008.

ART. 10

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018: Si informa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, che i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso Pubblico verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati sono stati raccolti. I dati verranno trattati sia con mezzi cartacei, sia con mezzi automatizzati, nel rispetto della normativa specifica e da quanto previsto dalla legge sulla privacy. Titolare del trattamento è il Comune Capofila di Praia a Mare – Comune capofila dell'ATO Praia/Scalea.

ART. 11

E' fatto divieto al soggetto accreditato si porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del buono servizio. Il presente accreditamento è soggetto a revoca, previo preavviso, nel caso di violazione di cui alle modalità indicate.

Nel caso in cui il Soggetto accreditato intenda rinunciare all'accREDITAMENTO qui sottoscritto dovrà darne preventiva comunicazione scritta al Comune di Praia a Mare ~ Ufficio Piano con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni.

Il soggetto accreditato designa quale proprio referente responsabile del servizio il/la

sig./ra _____ tel _____ cell. _____

email _____

Firma

Firma Ente Accreditato
