



COMUNE DI PRAIA A MARE

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE

DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI PRAIA/SCALEA

ASP COSENZA

ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it

ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it

Comprendente i Comuni di:

Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papasidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro.

Comune Capofila: Praia a Mare

Prot. *le 2* 356

Praia a Mare, *9/12/2022*

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L'ACQUISTO DI POSTI NIDO E MICRONIDO PRIVATI E
ACCREDITATI ISCRITTI ALL'ALBO DISTRETTUALE DEI SERVIZI
EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA DELL'ATO PRAIA/SCALEA**

A. E. 2022/2023

CUP E79F22061190001

ART. 1 ENTE APPALTANTE

COMUNE DI PRAIA A MARE, CAPOFILA DELL'ATO PRAIA/SCALEA: P.zza Municipio
1, 87028 Praia a Mare (CS), C.F. e P. IVA 00392090783 - Tel. 0985/72353 PEC:
ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it E-MAIL: ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it.

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

I servizi oggetto del presente Disciplinare rientrano nell'allegato IX del D.lgs. n. 50 del 18/4/2016 e consistono nell'insieme delle prestazioni educative, ausiliarie e gestionali riferibili alla normativa della Regione Calabria in materia di servizi per la prima infanzia, L. R. 15/13, regolamento attuativo n. 9/2013 e relativo Regolamento dell'ATO Praia/Scalea per l'autorizzazione e l'accreditamento dei Servizi Educativi della Prima Infanzia, approvato in Conferenza dei Sindaci del 23/12/2015, giusta Delibera G.C. n. 201 del 29/12/2015 del Comune di Praia a Mare in qualità di Comune Capofila dell'ATO Praia/Scalea e Decreto del Ministero dell'Istruzione 3 agosto 2020 n. 80.

L'obiettivo del servizio è di tutelare, all'interno del progetto educativo, le caratteristiche individuali consentendo ad ogni bambina/o di sviluppare le competenze necessarie ad una crescita armonica, valorizzare le differenze culturali, favorire il buon ambientamento dei bambini e dei genitori e la partecipazione delle famiglie alla vita del nido.

Il servizio deve offrire, in particolare, ai bambini/e, dai 3 mesi ai 3 anni d'età, un luogo di crescita che garantisca loro benessere psicofisico e sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali.

I gestori aggiudicatari dovranno mettere a disposizione dell'ATO Praia/Scalea i posti nido/micronido assegnati presso le proprie strutture educative accreditate, comprensivi di servizio mensa secondo tabelle dietetiche ASP, garantendo l'effettiva partecipazione dei bambini in situazioni di disabilità e/o con bisogni educativi speciali.

Ai sensi dell'art. 51 del d.lgs. 50/2016 sono stati individuati i lotti sotto indicati, in corrispondenza delle zone geografiche dell'Ambito, al fine di garantire la non eccessiva frammentazione del sistema, pur diversificando l'offerta dei servizi rivolti alle famiglie.

LOTTO	COMUNI	N. POSTI	CIG
LOTTO 1 - ZONA NORD	Aieta, Praia a Mare, Tortora, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Scalea, Santa Maria del Cedro, Papasidero, Verbicaro.	4	950427797D
LOTTO 2 - ZONA SUD	Orsomarso, Grisolia, Diamante, Buonvicino, Maierà, Belvedere Marittimo.	15	9504352762

La gara si svolgerà mediante portale telematico TuttoGare raggiungibile al link <https://comunepraiaamare.tuttogare.it> attraverso procedura aperta ai sensi dell'art. 36, comma 9 e art. 60 del D.Lgs 50/2016 seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri stabiliti dal presente atto.

ART.3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI:

3.1 DOCUMENTI DI GARA:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato di Gara;
- Modello A – Istanza di partecipazione e dichiarazione unica;
- Modello A-1 Dichiarazione di Idoneità Morale;
- Traccia per la redazione dell'Offerta Tecnica;
- DGUE (documento di gara unico europeo) generato dal sistema telematico della piattaforma informatica raggiungibile al link <https://comunepraiaamare.tuttogare.it>;
- Offerta economica (generata dal sistema telematico della piattaforma informatica raggiungibile al link <https://comunepraiaamare.tuttogare.it>).

3.2 CHIARIMENTI:

Eventuali chiarimenti e quesiti potranno essere richiesti al RUP solo telematicamente per il tramite della piattaforma raggiungibile al link <https://comunepraiaamare.tuttogare.it>.

Non saranno in alcun modo ammesse richieste inoltrate oltre il 16/12/2022 alle ore 10:00 e in ogni caso non riceveranno risposta.

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Mattia Esposito.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Nel rispetto dei termini previsti dall'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 14:00 del 21/12/2022 mediante pubblicazione anonima sul sito TuttoGare del Comune di Praia a Mare.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 COMUNICAZIONI:

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al portale TuttoGare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs. 50/2016.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e Operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma telematica TuttoGare all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere dell'Operatore concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti indicati secondo le modalità esplicitate nella piattaforma telematica TuttoGare.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, gruppo europeo di interesse economico, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.Lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 4 IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo totale a base di gara è pari ad € 158.099,73 oltre IVA al 5% pari a € 7.904,98.

L'appalto è finanziato con Fondi PAC assegnati con Decreto n.3559/PAC del 08/11/2021 dall'AdG Fondi PAC – Ministero dell'Interno al Comune di Praia a Mare in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Ottimale Praia/Scalea.

Ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 sono stati individuati 2 (due) lotti, in corrispondenza delle zone geografiche dell'ATO, ove risulta necessario acquistare e garantire la copertura dei posti nido e far fronte alle varie esigenze delle famiglie, come mappato attraverso l'avviso pubblico prot. 2677 del 25/01/2022.

Il numero complessivo dei posti che l'Ambito intende reperire è pari a n. 19 per bambini/e (3-36 mesi) suddiviso in lotti per come segue:

	LOTTI	N. POSTI	IMPORTO NETTO	IVA 5%	LORDO
1	Lotto 1 - Zona Nord	4	€ 33.284,16	€ 1.664,20	€ 34.948,36
2	Lotto 2 - Zona Sud	15	€ 124.815,57	€ 6.240,78	€ 131.056,35

L'ATO procede all'individuazione di un unico Gestore per Lotto allo scopo di garantire la non eccessiva frammentazione del sistema, pur diversificando l'offerta dei servizi rivolti alle famiglie.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 (zero) poiché le prestazioni si svolgeranno presso le sedi degli aggiudicatari e pertanto, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

L'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di procedere al convenzionamento per un numero di posti superiore fino al 20% di quelli posti a base di gara, specificando che in caso di aumento dei posti contrattualizzati il costo relativo all'aumento dei posti fino al 20% sarà corrisposto alle medesime condizioni offerte in fase di gara dall'aggiudicatario (costo ribassato cadauno), nonché nel rispetto di quanto statuito dal Capitolato e dagli atti di gara tutti, anche in considerazione dell'eventuale compartecipazione al costo del servizio da parte degli utenti, nei limiti di quanto approvato nella scheda di dettaglio della programmazione approvata dall'A.d.G. fondi PAC, istituita presso il Ministero dell'Interno.

4.1 CORRISPETTIVO: i pagamenti saranno effettuati nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Saranno indispensabili, ai fini del pagamento del corrispettivo le verifiche del DURC e dell'attività svolta, tramite l'utilizzo di una scheda presenza dei minori concordata d'intesa con l'Ufficio Piano dell'ATO Praia/Scalea.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

Considerato che la Progettualità oggetto della presente procedura di gara è connessa alle anticipazioni delle somme da parte dei Comuni afferenti l'ATO Praia/Scalea, i corrispettivi di pagamento potranno essere sospesi in assenza dei trasferimenti delle stesse da parte dei sopracitati Comuni.

4.2 DURATA

Dalla data di stipula del contratto, presumibilmente dal mese di Dicembre 2022 e comunque non oltre il 31/07/2023.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

Tale durata sarà prorogabile fino all'utilizzo delle economie eventualmente rivenienti dalle offerte e comunque nei limiti della risorsa complessiva destinata alla realizzazione del progetto, ivi comprese le economie determinate dal ribasso d'asta o dal più favorevole regime fiscale dell'aggiudicatario, che potranno essere tramutate in corrispettivi per ulteriori e/o impreviste necessità di prestazione (clausola eventuale), con decorrenza dalla data di avvio del Servizio, in seguito ad aggiudicazione e stipula del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

In caso di eventi imprevisti o difficoltà tecniche non imputabili all'Ambito Territoriale rimane, comunque, prioritaria l'esigenza di garantire la continuità ed il regolare mantenimento dei servizi educativi offerti, anche per il periodo strettamente necessario a garantire un nuovo affidamento. Successivamente alla comunicazione di aggiudicazione dei lotti, nelle forme prescritte dalla legge, i Gestori, aggiudicatari, dovranno garantire l'inizio dell'attività a favore dell'utenza, secondo il calendario stabilito dall'Ambito Territoriale.

4.2.1 PROROGA TECNICA: Alla scadenza del contratto e nelle more della definizione delle ordinarie procedure di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, il Gestore si impegna, ove necessario e a semplice richiesta del Comune di Praia a Mare in qualità di Capofila dell'ATO Praia/Scalea, a prorogare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni o a condizioni più favorevoli per l'Ente Appaltante.

ART 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti registrati e abilitati sul portale telematico TuttoGare e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di seguito indicati, in particolare:

- a) Possono partecipare alla gara **ESCLUSIVAMENTE** gli Operatori Economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso di Strutture sul territorio dell'Ambito Praia/Scalea, autorizzate e regolarmente accreditate ai sensi del Regolamento Regione Calabria n. 9/2013 e relativo Regolamento dell'ATO Praia/Scalea per l'autorizzazione e l'accreditamento dei Servizi Educativi della Prima Infanzia, approvato in Conferenza dei Sindaci del 23/12/2015, presa d'atto Delibera G.C. del Comune di Praia a Mare, in qualità di Capofila dell'ATO Praia/Scalea, n. 201 del 29/12/2015 e Decreto del Ministero dell'Istruzione 3 agosto 2020 n. 80.
- b) Operatori economici con idoneità individuale ovvero imprenditori individuali anche artigiani e società, anche cooperative, consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili dell'art.45, comma 2 del D.Lgs 50/2016;
- c) Operatori economici con idoneità plurisoggettiva ovvero raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e gruppo europeo di interesse economico, dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs

50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs 50/2016;

- d) Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, così come stabilito dall'art. 45 comma 1 del del D.Lgs 50/2016 nonché del presente disciplinare di gara. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016.

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto tutto previsto all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

ART. 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- che si trovino nelle condizioni di cui all'art.53, comma 16 – *ter*, del D.Lgs. n.165 del 2001;
- per i quali sono stati applicati provvedimenti di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto

del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ: I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti e delle qualificazioni richieste dal presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera b del D.lgs. 50/2016, così come di seguito specificati:

- **Iscrizione nell'Albo distrettuale delle strutture autorizzate e accreditate Prima Infanzia 0 -3 anni dell'Ambito Territoriale Ottimale Praia/Scalea (Indicare il numero della determinazione di accreditamento).**
- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato, agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle della presente procedura di gara;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per gli operatori che non hanno l'obbligo di iscrizione alle CC.LAA.:

- Iscrizione nel REA (Repertorio Economico Amministrativo) tenuto presso la Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura della provincia in cui è stabilita la sede legale del concorrente, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, comma 3 del D.lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per gli operatori che non hanno obbligo di iscrizione alle CC.LAA né REA:

- Iscrizione presso albi e/o registri per Operatori del Terzo Settore riconosciuti da Pubbliche Amministrazioni, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

6.2 CAPACITÀ ECONOMICO/FINANZIARIA

- a) Capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata **da almeno due idonee** dichiarazioni bancaria o di intermediari, autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1.09.1993 n. 385, in relazione al valore del contratto;

Per la comprova dei requisiti l'Ente Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs 50/2016 l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo all'Ente Appaltante.

6.3 CAPACITA' TECNICO/PROFESSIONALE

- a) **Esperienza maturata nel servizio: aver maturato almeno 6 mesi di servizio nella gestione del servizio: Asilo nido/Micro nido/Sezione Primavera;**
- b) **Organigramma Aziendale e Funzionigramma del Servizio con allegati Curricula aggiornati;**
- Il mancato o insufficiente possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara;**

Si precisa che:

In caso di partecipazione di RTI o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti, di cui all'art. 45, lett. d, e, f, e g del D.lgs. 50/2016:

- **I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento;
- **I requisiti di capacità economica e finanziaria:**
 - n.1): deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento;
 - n.2): deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento;
- **Il requisito di capacità tecnico - professionale** deve essere posseduto dalla capogruppo – mandataria.

In caso di Consorzi di cui all'art. 2, lett. b,c dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016:

- **I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio;
- **I requisiti economico finanziari e tecnico – professionali** devono essere posseduti e comprovati con le modalità previste dall'art. 47 del D.Lgs 50/2016.

ART. 7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie fermo restando che l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89. In caso di avvalimento, i requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

ART. 8 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico – finanziario per la partecipazione per le procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ciascun concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCpass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

L'operatore economico, effettua la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella BUSTA A contenente la documentazione amministrativa. Si procederà poi alla verifica circa il possesso dei requisiti.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PASSOE", non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

Con apposita comunicazione, si provvederà ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione

delle attività sopra previste.

ART. 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le ditte interessate dovranno far pervenire il plico virtuale, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 23/12/2022 esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica raggiungibile al link <https://comunepraiaamare.tuttogare.it>. Per la registrazione da parte dell'operatore economico è disponibile quale supporto l'Help Desk assistenza@tuttogare.it.

La documentazione deve essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, secondo le forme e le modalità in esso previste, separatamente, entro il predetto termine.

L'accesso è libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara, a decorrere dalla data di pubblicazione del bando, sull'Albo Pretorio del Comune di Praia a Mare (CS) nella sezione "Bandi di gara – Esiti Gare e Appalti", nonché con accesso limitato e diretto sul portale telematico accessibile al link <https://comunepraiaamare.tuttogare.it>. Inoltre sarà trasmessa a tutti i Comuni appartenenti all'ATO Praia/Scalea per la pubblicazione sui rispettivi Albo Pretorio, al fine di garantirne la massima trasparenza e diffusione.

L'Amministrazione pertanto non prenderà in considerazione, le richieste di invio dei documenti di gara.

Eventuali chiarimenti e quesiti potranno essere richiesti al RUP solo telematicamente per il tramite della piattaforma TuttoGare.

Non saranno in alcun modo ammesse richieste oltre le ore 10:00 del 16/12/2022 e in ogni caso non riceveranno risposta.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 14:00 del 21/12/2022 ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs 50/2016.

Le stesse saranno pubblicate in forma anonima sul sito TuttoGare del Comune di Praia a Mare (CS).

Gli operatori economici hanno pertanto l'onere di visitare i siti fino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali note inerenti la presente procedura.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare integrazioni ed eventuali variazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione sui siti istituzionali degli Enti agli indirizzi sopra riportati, ove è pubblicata la presente procedura.

Gli interessati alla partecipazione sono pertanto invitati ad un costante monitoraggio dei siti istituzionali.

Per partecipare alla gara, occorre presentare la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dai soggetti legittimati:

Busta A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Busta B – “OFFERTA TECNICA”

Busta C – “OFFERTA ECONOMICA” (come generata dal sistema telematico della piattaforma informatica raggiungibile al link <https://comunepraiaamare.tuttogare.it>).

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alterative o espresse in aumento e/o condizionate rispetto all'importo a base di gara.

9.1 Busta A- Documentazione Amministrativa:

Dovrà contenere i seguenti documenti:

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA** resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ovvero in carta semplice con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità del firmatario, utilizzando il modello A;
- **MODULO PER DICHIARAZIONE DI IDONEITA' MORALE** che dovrà essere compilato da parte di ciascuno degli Amministratori e soci con poteri di rappresentanza, dei direttori tecnici, procuratori speciali o generali e institori non firmatari della domanda di partecipazione secondo il Modello A-1;
- **DICHIARAZIONE DEI REQUISITI DI IDONEITÀ, CAPACITÀ ECONOMICO/FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICO/PROFESSIONALE**, in formato pdf, firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445):

DICHIARAZIONE DI IDONEITA' contenente:

Iscrizione nell'Albo distrettuale delle strutture autorizzate e accreditate Prima Infanzia 0 -3 anni dell'Ambito Territoriale Ottimale Praia/Scalea (Indicare il numero della determinazione di accreditamento).

Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara – se dovuto per legge;

Iscrizione REA (Repertorio economico e amministrativo);

Iscrizione, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico;

CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA

- **Dichiarazioni bancarie** rilasciata da almeno 2 (due) istituti bancari o intermediario autorizzato, ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa, dalle quali risulti che la società ha caratteristiche di solvibilità ed è in grado di far fronte agli impegni del presente appalto.

CAPACITA' TECNICO/PROFESSIONALE

- **Dichiarazione di aver maturato almeno 6 mesi di servizio nella gestione del servizio: Asilo nido/Sezione Primavera** nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando. Detto requisito dovrà essere dimostrato, in sede di controllo sul possesso dei requisiti, attraverso attestazioni rese da parte dei Comuni committenti, singoli o associati, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa evincersi il requisito richiesto. Nel caso di associazione temporanea di Impresa la capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura minima del 60%.
- **Organigramma Aziendale e Funzionigramma del Servizio con allegati Curricula aggiornati;**

N.B.: I requisiti di carattere generale, di idoneità con l'esclusione della capacità economico/finanziaria devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

- **Capitolato di gara e Disciplinare di gara** controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.
- **DGUE** (documento di gara unico europeo) generato dal sistema telematico della piattaforma TuttoGare.

- **CAUZIONE PROVVISORIA** come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 è di € 3.161,99 pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara.

È costituita esclusivamente: da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n.123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice).

In sintesi: la garanzia deve prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici (15) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; inoltre deve avere validità per almeno centottanta (180) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

La fideiussione bancaria o assicurativa, a pena di esclusione, deve prevedere espressamente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti di imprese o consorzi, la garanzia deve essere tassativamente intestata e sottoscritta sia dalla capogruppo che dalle mandanti.

Si evidenzia che il comma 7 del soprarichiamato art.93 (al quale si rinvia) prevede la possibilità di applicazione di più decurtazioni percentuali dell'importo della cauzione provvisoria qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di qualità e ambientali, così come specificato dal medesimo articolo. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme all'originale dei certificati, delle attestazioni o di ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni.

Per godere delle suddette decurtazioni in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa

facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere in possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle medesime.

Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita, dietro richiesta, dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

- **DOCUMENTO "PASOUE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012 comprovante la registrazione al servizio AVCpass per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso il portale ANAC.

Si evidenzia che nel caso di assenza del "PASOUE", verrà assegnato al concorrente un termine per la regolarizzazione. In caso di omissione o tardivo adempimento si procederà all'esclusione del concorrente.

AVVALIMENTO (eventuale), la documentazione di cui all'art.89 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa principale, alla quale deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- Contratto in originale o copia autentica ex art. 18 del D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria o avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che indica, per tutta la durata dell'appalto.
- Dichiarazione sottoscritta del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore attestante:
 1. Il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 2. L'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- In caso di **raggruppamenti temporanei di imprese se già formalmente costituiti**: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata ovvero procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico, contenete l'indicazione dei lavori o della quota dei lavori da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo. È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;
- In caso di **raggruppamenti temporanei di imprese se non ancora costituiti**: specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenete l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo R.T.I.;
- **Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti**, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- **Nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane**, copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);
- **(eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo**: documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nell'istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- **(eventuale) ai fini meramente collaborativi**, con l'obiettivo di concludere il procedimento di aggiudicazione in tempi più rapidi, potrà essere altresì **allegata la documentazione a comprova delle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti** di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. La mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

9.2 Busta B – Offerta Tecnica dovrà contenere esclusivamente i seguenti documenti:

- **TRACCIA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:** Al fine della valutazione dell'offerta tecnica, l'impresa dovrà redigere e presentare la *Traccia per la redazione dell'Offerta Tecnica* per l'esplicitazione di tutti gli elementi di cui si compone tale offerta. L'offerta tecnica deve comunque contenere – nel medesimo ordine di articolazione - tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, e riportare la dicitura circa la veridicità delle dichiarazioni rese, l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, la consapevolezza che spetta all'Amministrazione, la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte, l'indicazione del nominativo del responsabile dell'esecuzione del contratto, relativo curriculum, nonché riportare in allegato l'eventuale documentazione, come indicato dal presente disciplinare, utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.
- **ELABORATO PROGETTUALE:** Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto, di massimo **n. 6 facciate** escluso l'indice e la dichiarazione di impegno (fogli formato A4 dimensione carattere Arial 12 o analogo), consiste in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di seguito enunciati.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione comporterà, per la parte eccedente, la mancata valutazione.

Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, gli allegati di schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle utili a facilitare la comprensione della proposta, come meglio precisato nell'esplicitazione dei singoli elementi.

SI PRECISA CHE GLI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE ESCLUSIVAMENTE DI NATURA SCHEMATICA, in caso contrario gli stessi non saranno oggetto di valutazione.

L'omissione di un paragrafo o del relativo sviluppo può dar luogo in sede di valutazione dell'offerta, ad un giudizio di insufficienza con conseguente attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero).

9.3 Busta C – Offerta Economica

Le offerte economiche consentiranno l'assegnazione di 20 (venti) punti massimi e andranno espresse **in ribasso** secondo la formula della proporzionalità inversa (interdipendente) di cui alle formule della piattaforma telematica TuttoGare.

Il prezzo della retta espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate nel sistema telematico TuttoGare.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

L'Ente Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Praia a Mare in qualità di Comune Capofila dell'ATO Praia/Scalea, il sistema TuttoGare, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

ART. 10 Criteri di valutazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, determinata avendo riguardo gli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice.

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

Nella valutazione dell'OFFERTA TECNICA l'Ente Appaltante utilizzerà i sub criteri e i sub pesi di seguito specificati:

PROGETTO PEDAGOGICO – QUALITÀ DEL SERVIZIO			
1	Piano delle attività del progetto educativo	1.1 Analisi del contesto max 5	Max 20 punti
		1.2 Definizione degli obiettivi max 10	
		1.3 Piano formazione del personale max 5	
2	Metodologia proposta per il servizio educativo	2.1 Organizzazione inserimento accoglienza giornaliera/cura e igiene bambini/pasto e riposo max 5	Max 15 punti
		2.2 Attività educative innovative max 5	
		2.3 Attività extra – educative max 5	
3	Strumenti didattici per il servizio educativo comprensivo degli strumenti di Osservazione e metodologie didattiche innovative	3.1 Giochi didattici max 5	Max 15 Punti
		3.2 Laboratori max 5	
		3.3 Strumenti di osservazione max 5	
4	Contesti formali e non formali per la partecipazione attiva delle famiglie alla vita del servizio		Max 5 punti
5	Valutazione e monitoraggio delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza		Max 5 punti
6	Struttura organizzativa ed operatività (organigramma e funzionigramma)		Max 5 punti
7	Proposte migliorative così ripartite:	7.1 Attività didattica nei festivi: max 5	Max 15 punti
		7.2 Continuità del servizio a totale carico della Ditta per minimo 20 giorni al termine delle attività al 31/07/2023: max 10 che saranno attribuiti in base al maggior numero di giorni garantiti. Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula (Ulteriori giorni offerti dal concorrente/Maggior numero di Giorni offerti) X 10	

TOTALE PUNTI	MAX 80
---------------------	---------------

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione. La commissione pertanto procederà secondo le seguenti fasi:

- **per ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica** di ciascun concorrente, ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà un giudizio e un coefficiente – variabile tra zero e uno - nell'esercizio della propria discrezionalità, utilizzando dei parametri di massima come di seguito indicati:

Valore	Coefficiente	Giudizio sintetico
Ottimo	0,81 – 1,00	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Buono	0,61 – 0,80	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Sufficiente	0,41 - 0,60	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Parzialmente adeguato	0,21 - 0,40	l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Insufficiente	0,01 - 0,20	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal capitolato e Disciplinare
Non valutabile	0,00	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. È comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione di gara nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

Si procederà poi a determinare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio; successivamente si procederà ad attribuire il coefficiente uno al valore medio massimo ed a proporzionare linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

I coefficienti definitivi verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo sub elemento; successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli sub elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a 40/80.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

Al miglior ribasso verranno assegnati punti 20 alle restanti offerte sarà attribuito il punteggio attraverso la formula della proporzionalità inversa (interdipendente):

$$PE = P_{Emax} \times (R / R_{max})$$

Con:

- **PE_{max}**: massimo punteggio attribuibile (20)
- **R**: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia)
- **R_{max}**: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

ART.11 Procedura di Gara

La gara si svolgerà ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016 e smi, l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e smi. La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 27/12/2022 alle ore 10:00 presso il Comune di Praia a Mare – P.zza Municipio n.1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno

comunicati ai concorrenti a mezzo del portale telematico "TuttoGare" anche 24 ore prima. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del portale "TuttoGare" 24 ore prima di ogni seduta. Il RUP congiuntamente alla Commissione di gara, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo invio delle offerte telematiche, una volta aperte dal Presidente della Commissione, il RUP, a norma dell'art. 77 comma 1 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 e smi, nonché a norma delle Linee Guida ANAC n.3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26/10/2016 ed aggiornate al D.Lgs.56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11/10/2017, dovrà assumere formale determinazione di ammissione e/o esclusione delle ditte concorrenti dalla procedura di gara in trattazione, dopo averne verificato la documentazione amministrativa o effettuare semplice comunicazione tramite il portale telematico TuttoGare.

Una volta proceduto all'ammissione delle ditte alle successive fasi della procedura di gara, la commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche presentate al solo fine di verificarne il contenuto. Terminata tale fase la Commissione Giudicatrice, si riunirà in seduta riservata al fine di valutare l'offerta tecnica dei concorrenti, Terminata tale fase, previa comunicazione a mezzo del portale telematico "TuttoGare", sarà comunicato ai concorrenti la data e l'ora della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche presentate, previa lettura dei punteggi attribuiti relativi all'offerta tecnica valutata in seduta riservata.

Dopo aver esaminato le offerte economiche presentate, sarà redatta la graduatoria relativa ai punteggi (qualitativi/quantitativi) ottenuti dalle ditte concorrenti. Sarà proposta l'aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi primo in graduatoria sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica ed il punteggio relativo all'offerta economica ottenuti.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, il RUP procede alla verifica dell'offerta anomala, e per il tramite del Responsabile, richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino inaffidabili. Potrà essere esclusa l'offerta qualora questi non presenti le spiegazioni o le precisazioni richieste entro il termine

stabilito. Dopo che il RUP ha valutato le spiegazioni fornite, la Commissione, all'esito di quanto sopra, redige il verbale finale contenente la graduatoria.

SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA PERVENUTA PER LOTI PURCHÉ RITENUTA VALIDA E CONGRUA DA PARTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, la proposta di aggiudicazione sarà in favore del concorrente la cui offerta abbia ottenuto il miglior punteggio complessivo relativamente all'offerta tecnica.

A parità di punteggio dell'offerta tecnica si procederà, immediatamente mediante sorteggio pubblico ai sensi dell'art.77 del R.D. del 23 maggio 1924 n.827.

Successivamente, saranno eseguite le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dal concorrente primo classificatosi in graduatoria, ed all'esito positivo delle verifiche effettuate si procederà all'aggiudicazione definitiva, in caso contrario, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente provvisoriamente aggiudicatario e all'esclusione della cauzione provvisoria e a quanto previsto dalle vigenti norme in materia, così come indicato dal disciplinare e si procederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, previa verifica dei requisiti dichiarati in fase di gara.

L'amministrazione comunale provvederà ad acquisire d'ufficio nei confronti della società aggiudicataria il documento unico di regolarità contributiva ai sensi dell'art.16 bis, c. 10 del D.L. 185 del 29/11/2008. Conclusa la fase di controllo di cui ai commi precedenti, l'aggiudicazione diventa efficace e ne verrà data informazione secondo quanto statuito dalla normativa vigente, a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

ART. 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Per la disciplina del soccorso istruttorio si rinvia a quanto disposto in materia dal D.Lgs. 50/2016 all'art. 83.

ART. 13 ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 D. Lgs.50/2016. Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti: dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione della tipologia di prestazioni effettuate da ciascuna ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.
- b) Dichiarazione bancaria in originale da parte di almeno due istituti bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria, in relazione al valore economico dell'appalto, da esibire, a pena di esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta.

Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

- c) L'Aggiudicatario deve, inoltre, per ogni operatore in servizio, presentare all'Ente Appaltante entro 10 gg dalla presa in servizio, apposita autocertificazione di cui al D.Lgs 39/2014 al fine di dichiarare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609- undecies del codice penale.
- d) ASSICURAZIONE PER DANNI ALL'AMMINISTRAZIONE E PER RESPONSABILITÀ VERSO TERZI: Ai sensi dell'art. 103 D.LGS 50/2016, l'esecutore dei servizi è obbligato a stipulare e consegnare all'Ufficio Piano dell'ATO Praia/Scalea le seguenti coperture assicurative:
 - 1) Polizza di assicurazione a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche se pre-esistenti, verificatesi durante l'esecuzione dei servizi. Il massimale è pari all'importo del contratto. Decorrenza fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o di collaudo.
 - 2) Polizza di assicurazione a copertura della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi (RCT). Il massimale è pari al 5% dell'importo dei servizi con un minimo di: € 500.000,00. Decorrenza fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o di collaudo.

La polizza RCT deve coprire tutti i danni derivanti dall'esercizio d'attività d'impresa, come riportato nel certificato della Camera di Commercio dell'aggiudicatario ovvero tutti i rischi relativi al titolo dell'appalto o alla categoria dei servizi compresi nell'appalto.

Le suddette polizze dovranno essere prodotte dall'impresa aggiudicatrice prima della stipulazione del contratto d'appalto e almeno 10 giorni prima della consegna dell'esecuzione delle prestazioni.

ART. 14 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma telematica TuttoGare **entro il termine perentorio delle 23/12/2022 del giorno 14:00.**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

ART. 15 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara, composta da tre componenti. L'esperimento di gara avrà luogo alle ore 10:00 del giorno 27/12/2022 tramite seduta pubblica dove si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa, alla presenza della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 D. Lgs.50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato successivamente all'espletamento di tutte le procedure, tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 16 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs.50/2016.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Ove nel termine fissato nel suddetto disciplinare la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla sottoscrizione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa stazione appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria.

ART. 17 INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui Regolamento (UE) 2016/679.

Titolare del trattamento è il Comune di Praia a Mare in qualità di Comune Capofila dell'ATO Praia/Scalea.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs.50/2016, ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato decreto.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

ART. 18 TRACCIABILITÀ

È fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

ART. 19 ULTERIORI INDICAZIONI

La Stazione appaltante esclude i concorrenti dalla gara solo al presentarsi di cause di esclusione contemplate dal D.Lgs. 50/2016 da altre disposizioni di legge vigenti. Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.

Qualora, anche a seguito di osservazione presentate da concorrenti, emergano irregolarità, l'Amministrazione, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente Disciplinare e altri documenti, in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di Appalti Pubblici.

Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate a tutti i concorrenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente procedura ed i relativi atti e documentazione, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. in caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità Giudiziaria – Foro di Paola.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 50/2016 e nel Regolamento e, più in generale, alla vigente normativa.

Allegati:

- Modello A – Istanza di partecipazione e dichiarazione unica;
- Modello A-1 Dichiarazione di Idoneità Morale;
- Traccia per la redazione dell'Offerta Tecnica;
- DGUE (documento di gara unico europeo) generato dal sistema telematico della piattaforma telematica raggiungibile al link <https://comunepraiaamare.tuttogare.it>;
- Offerta economica (generata dal sistema telematico della piattaforma telematica raggiungibile al link <https://comunepraiaamare.tuttogare.it>);
- Capitolato di Gara.

La Responsabile A.A. G.G. e Ufficio Piano

Dott.ssa Caterina Torchio

